

**T.C.**  
**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**  
**SABRİ TAŞKIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**





# İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
HHakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



Mehmet Akif ERSOY



## SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kalite süreçlerinin en önemli yararlarından, performans ölçümü ve geri besleme ile iyileştirmelerin yapılması hususu da, Stratejik Planın hazırlığı sürecinde göz önünde tutulmuştur.

Stratejik Planlama bir yandan kurumun vizyonunu ve misyonunu açıklayan ve yansıtan bir doküman iken; öte yandan, stratejik planlama anlayışı ile stratejiler, amaçlar ve hedefler kayıt altına alınırken hem birimler arası eşgüdüm ve anlayış birliği oluşturulmakta, hem de çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktaları sağlanmaktadır. Stratejik Planlarda en önemli iki ölçüt, kalite süreçlerinin de gereği olarak, ölçülebilirlik ve sayısallaştırma olmalıdır. Bu düşüncelerle, analitik bütçe ve stratejik plan anlayışına uygun olarak hedefler olabildiğince somutlaştırılmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır

Sabri Taşkın İlkokulu, seçkin öğretmenleri ve çalışanlarının geçmişte olduğu gibi, gelecekte de temel değerlerini koruyup, yükselterek misyonunu gerçekleştirip vizyonuna ulaşmak için “hafta 7 gün, gün24 saat” ilkesine uygun olarak çalışıp gayretlerini sürdüreceğine inanıyorum..

Bulduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolumuzun açık ve aydınlık olması dileğiyle, hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

**Neşe VURAL**

**Okul Müdürü**

## ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Sabri Taşkın İlkokul Müdürlüğü Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz. Saygılarımızla.

**Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
TABLolar DİZİNİ.....	7
KISALTMALAR.....	9
TANIMLAR.....	10
GİRİŞ.....	16
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>17</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>19</b>
A) TARİHİ GELİŞİM.....	20
B) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	21
C) PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
D) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	26
E) SORUN / GELİŞİM ALANLARI.....	38
F) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	39
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>41</b>
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	42
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	44
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	45
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	45
Stratejik Amaç 1:.....	45
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	47
Stratejik Amaç 2:.....	47
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	51
Stratejik Amaç 3:.....	51
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>57</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>61</b>
A) SABRİ TAŞKIN İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	62
B) SABRİ TAŞKIN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	64

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Sabri Taşkın İlkokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Sabri Taşkın İlkokulu Personel Durumu
Tablo 5:	Sabri Taşkın İlkokulu 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 8:	Okul Teknolojik Altyapısı
Tablo 9:	Sabri Taşkın İlkokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 10:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 11:	GZFT Analizi
Tablo 12:	Temalar
Tablo 13:	Sabri Taşkın İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 14:	Performans Göstergeleri
Tablo 15:	Tedbirler
Tablo 16:	Performans Göstergeleri
Tablo 17:	Tedbirler
Tablo 18:	Performans Göstergeleri
Tablo 19:	Tedbirler
Tablo 20:	Performans Göstergeleri
Tablo 21:	Tedbirler
Tablo 22:	Performans Göstergeleri
Tablo 23:	Tedbirler

Tablo 24:	Performans Göstergeleri
Tablo 25:	Tedbirler
Tablo 26:	Performans Göstergeleri
Tablo 27:	Tedbirler
Tablo 28:	Performans Göstergeleri
Tablo 29:	Tedbirler
Tablo 30:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 31:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 32:	Performans Göstergesi İzleme Formu



## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
<b>R.G.</b>	Resmi Gazete
<b>S.G.B.</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>T.D.</b>	Tebliğler Dergisi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜSSİDE</b>	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

## TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:** Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**GZFT Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformal Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Geliri:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

**Kamu Gideri:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Kamu Kaynakları:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler,

taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesürecileridir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

**Malî yıl:** Takvim yılıdır.

**Misyon:** Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Ölçme:** Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme

çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Gelir:** Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Paydaş Etki/Önem Matrisi:** Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi:** Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken

performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji (Tedbir):** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına,

potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.



# BİRİNCİ BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojilerinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.



Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il ve ilçe düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) okul müdürü, 2 (iki) müdür yardımcısı, 1(bir) rehber öğretmen olmak üzere toplam 4 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu birim, İlçe MEM stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, okulumuzda çalıştaylar düzenlenmesi gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

**Tablo 1: Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Murat ÇAVUŞLU	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Pınar YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Yelda YILDIZ	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Şenay GÜLDALİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	Ekip Üyesi
5	Hülya ÇELİKEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ekip Üyesi
6	Nurten DOYGUN	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
7	Nilüfer IRMAK	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
8	Gülten AKSU	Gönüllü Veli	Ekip Üyesi
9	Emel EKİNCİ	Gönüllü Veli	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

### **A. TARİHİ GELİŞİM**

Okul inşaatına 1964 yılında özel idareye ait bir arsa üzerinde başlanmış yapımı Milli Eğitim Bakanlığı ile özel idarenin katkıları ile 1965-66 öğretim yılında bitirilmiş ve aynı yıl Öğretime açılmıştır. İki katlı ve 10 derslikli olarak yapılan binaya o dönemde Kartal Encümen azası olan Sabri Taşkın'ın adı verilmiştir.

Okulumuz 1992-93 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim okuluna dönüştürülmüş, aynı dönem 80 öğrenci ile 6. Sınıflardan iki şube oluşturulmuştur.

Okulumuz 1998-99 (8 Şubat 1998) öğretim yılında bugünkü okulun bulunduğu yere taşınmış olup aynı isimle eğitim- öğretime devam etmektedir.

Okulumuz üç katlı olup derslik sayısı 23' dür. Ayrıca 1 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 adet Bilişim Teknoloji Sınıfı, 1 adet müzik odası öğrencilerimizin yararlanacakları çalışma yerleri olarak düzenlenmiştir.

Okulumuz bünyesinde 1999-2000 Öğretim yılında Ana Sınıfı hizmete girmiş olup,2008-2009 öğretim yılında ek bir anasınıfı daha açılarak, anasınıfı şube sayısı 4'e çıkarılmıştır.

2012 Öğretim yılı başında yeni eğitim sistemine geçiş işlemleri sırasında mevcut okulumuz tekrar ilkokula dönüştürülmüştür.

Halen 3 idareci, 4 anasınıfı öğretmeni,23 sınıf öğretmeni, 3 ilkokul İngilizce öğretmeni, 2 rehber öğretmen ve 1 hizmetli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

## B. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

<b>MÜDÜR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazılı ve görsel basınla ilgili iş ve işlemler,</li><li>• Mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek,</li><li>• Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,</li><li>• Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak,</li><li>• Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri,</li><li>• Protokol iş ve işlemlerini yürütmek.</li><li>• İlçe MEM ile ilgili birimleri gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,</li><li>• İlçe Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler,</li></ul>
<b>MÜDÜR YARDIMCILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</li><li>• Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,</li><li>• Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,</li><li>• Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,</li><li>• Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>• Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,</li><li>• Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,</li><li>• Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,</li></ul>

- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.
- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlkokul öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
- TEFBİS iş ve işlemleri
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz ders kitabı temini projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kantin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
- Ders dışı egzersiz onayları ile ilgili iş ve işlemler,
- İşçilerle ilgili iş ve işlemler.
- İlçe MEM ile ilgili birimlerinin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması

### **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BÖLÜMÜ**

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
- Özürlü ve korunmaya muhtaç çocukların sınav müracaatları ve sınavlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler,

### **OKUL AİLE BİRLİĞİ**

- Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.

- Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.
- Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.
- Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak.
- Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak.
- Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak.
- Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak.
- Kantin ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.
- Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak.
- 28/8/2007 tarihli ve 26627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.
- Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonlarına katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve proje amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmak.
- Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak..

### **ÖĞRETMENLER**

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

### **PERSONEL**

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.



## C. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

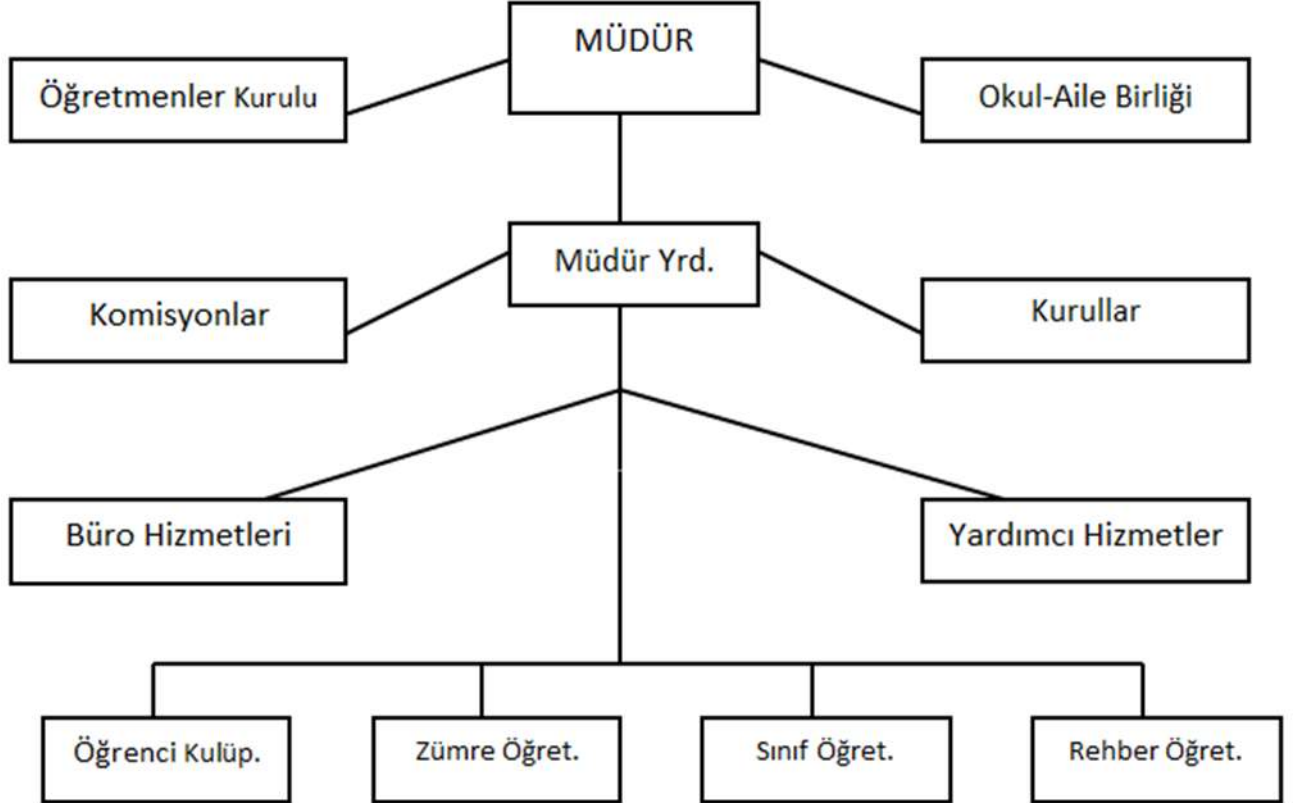
Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

## D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

#### Kurumun Organizasyon Yapısı

Okulumuz teşkilat yapısı aşağıdaki Őemada olduğu gibidir.



Şekil 2:Teşkilat Şeması

#### KurulanEkip / KurulveKomisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

<b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd: Murat ÇAVUŞLU</li> <li>2. Öğretmen(ÖK): Nurten DOYGUN, Cemre GÜL, Sevim AYDEMİR</li> <li>3. Muh. Memuru:</li> <li>4. Maliye Memuru:</li> <li>5. Veli:</li> </ol>
<b>MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd: Pınar YILDIRIM</li> <li>2. Öğretmen(ÖK): Çiğdem KARABOĞA ADAM</li> <li>3. Öğretmen(ÖK): Sadullah ÇOBAN</li> <li>4. İlgili Memur:</li> <li>5. Ambar Memuru:</li> <li>6. Ayniyat Memuru:</li> <li>7. Sağlık Elamanı:</li> <li>8. Nöbetçi Öğretmen:</li> </ol>
<b>ANASINIFI SEÇİCİ KOMİSYONU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür: Neşe VURAL</li> <li>2. Md. Yrd: Pınar YILDIRIM</li> <li>3. Öğretmen(ÖK): Cemre GÜL</li> <li>4. Öğretmen(ÖK): Pınar YILDIRIM</li> <li>5. Rehber Öğretmen: Cihan DURSUN</li> <li>6. Öğretmen: Nurten DOYGUN</li> <li>7. OAB. Bşk: Şenay GÜLDALI</li> </ol>
<b>ENVANTER SAYIM KOMİSYONU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd: Murat ÇAVUŞLU</li> <li>2. Öğretmen(ÖK): Akın YAMAN</li> <li>3. Öğretmen(ÖK): Veli ÖZKAN</li> </ol>
<b>DEĞER TESPİT KOMİSYONU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd: Murat ÇAVUŞLU</li> <li>2. Öğretmen(ÖK):Ramazan OKUR</li> <li>3. Öğretmen(ÖK):Sadullah ÇOBAN</li> </ol>
<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd: Murat ÇAVUŞLU</li> <li>2. Rehber Öğretmen: Yelda YILDIZ, Cihan DURSUN</li> <li>3. 1. sınıflar temsilcisi öğretmen(ÖK): Sevinç ÖZMEN</li> <li>2. sınıflar temsilcisi öğretmen(ÖK): Dudu ÇOBAN</li> <li>3. sınıflar temsilcisi öğretmen(ÖK): Besime DEMİRPENÇE</li> <li>4. sınıflar temsilcisi öğretmen(ÖK): Gönül ÜNAL</li> <li>Anasınıfı temsilcisi öğretmen (ÖK): Fatma GENÇER</li> <li>4. Okul Aile Birliği Temsilcisi: Şenay GÜLDALI</li> <li>5. Okul Öğrenci Temsilcisi:</li> </ol>
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd: Pınar YILDIRIM</li> <li>2. Danışman Öğretmen(ÖK): Nevriye HAYIR, Nurten DOYGUN</li> <li>3. Öğrenci:</li> <li>4. Öğrenci:</li> <li>5. Öğrenci:</li> <li>6. OAB. Temsilcisi: Şenay GÜLDALI</li> <li>7. OAB. Temsilcisi: Hülya ÇELİKEL</li> </ol>
<b>YAZI İNCELEME VE DEĞERLENDİRME KURULU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd Pınar YILDIRIM</li> <li>2. Türkçe Öğretmeni(ÖK): Mürvet PEKYİĞİT</li> <li>3. Türkçe Öğretmeni(ÖK): Nurcan DİDİN NALBAT</li> <li>4. Sınıf Öğretmeni(ÖK): Gönül ÜNAL</li> <li>5. Sınıf Öğretmeni(ÖK): Meral ERDİNÇ</li> </ol>
<b>BEP GELİŞTİRME BİRİMİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Md. Yrd: Murat ÇAVUŞLU</li> <li>2. Rehber Öğretmen: Yelda YILDIZ, Cihan DURSUN</li> <li>3. Öğrencinin Sınıf Öğretmeni:</li> <li>4. Dersine giren alan öğretmenleri:</li> <li>5. Öğrencinin Velisi:</li> <li>6. Öğrenci:</li> <li>7. Gezerek eğitim yapan öğretmen: -</li> <li>8. Eğitim Programı hazırlamakla görevlendirilen öğretmen:</li> </ol>
<b>OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bir öğretmen(ÖK): Nurten DOYGUN</li> <li>2. Başkan:</li> <li>3. 2. Başkan:</li> <li>4. Şube Temsilcisi Öğrenciler: (Murat ÇAVUŞLU)</li> </ol>
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ</b> (Yönetim Kurulu)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Şenay GÜLDALI</li> <li>2- Hülya ÇELİKEL</li> <li>3- Hülya TURAN</li> </ol>

(Denetleme Kurulu)	4- 5- 1. Başkan: Remziye EVGİN 2. Öğretmen: Nurten DOYGUN 3. Yedek: Kadriye ÜNAL
<b><u>KANTİN DENETLEME KOMİSYONU</u></b>	Müdür Yardm: Pınar YILDIRIM Öğretmen : Sevinç ÖZMEN Öğretmen :Gül BAYRAK OAB. Temsilcisi: Şenay GÜLDALI Öğrenci Meclisi Başkanı:
<b><u>YARIŞMA DENETLEME KOMİSYONU:</u></b>	Md.Yrd: Pınar YILDIRIM Öğretmenler: Sadık EL Nilüfer IRMAK Dudu ÇOBAN Veli ÖZKAN
<b><u>DEMİRBAŞ EŞYA DÜŞÜM KOMİSYONU</u></b>	Md. Yrd: Murat ÇAVUŞLU Öğretmen: Nilgün OLGUN Öğretmen: Sadullah ÇOBAN
<b><u>SEMİNERLER VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU</u></b>	Pınar YILDIRIM , Yelda YILDIZ, Cihan DURSUN, Bilal GÖYMEN, Meltem ERUYUR, Gönül ÜNAL, Sadullah ÇOBAN, Sevinç ÖZMEN

## İnsan Kaynakları

**Tablo4: Sabri Taşkın İlkokulu Personel Durumu**

Unvan	2011	2012	2013	2014	2015
Okul Müdürü	1	1	1	1	1
Müdür Yardımcısı	2	2	2	2	2
Rehber Öğretmen	2	2	2	2	2
Sınıf Öğretmeni	22	22	22	23	23
Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	4	4	3
İngilizce Öğretmeni	1	1	1	2	2
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0	0	0
Memur	1	1	0	0	0
Hizmetli	1	1	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

**Tablo 5: Sabri Taşkın İlkokulu 2015-2016 Örgün Eğitim İstatistikleri**

Okul Türü	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
<b>Okulöncesi Toplamı</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>89</b>	<b>4</b>
<b>1.Sınıf Toplamı</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>69</b>	<b>66</b>	<b>135</b>	<b>5</b>
<b>2.Sınıf Toplamı</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>83</b>	<b>53</b>	<b>136</b>	<b>6</b>
<b>3.Sınıf Toplamı</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>101</b>	<b>96</b>	<b>197</b>	<b>6</b>
<b>4.Sınıf Toplamı</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>112</b>	<b>98</b>	<b>210</b>	<b>6</b>
<b>OÇEM Toplamı</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Örgün Eğitim Toplamı</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>411</b>	<b>359</b>	<b>770</b>	<b>28</b>

**Tablo 6: Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel Sayısı**

Personel Görev Ve Ünvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	0
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Diğer Statüler	
Türü	Mevcut
Geçici Personel ( 657 4/C ) İşçi	1
Sürekli İşçi	4

**Tablo 7: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı**

Görev Ünvanı	Norm	Toplam	Asil	Görevlendirme	Boş
Okul Müdürü	1	1	1	-	-
Müdür yardımcısı	2	2	1	1	-
Öğretmen	33	33	30	3	-

Doktora	0
Lisans	30
Yüksek Lisans	3
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	0
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	1
Önlisans	1

## **Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte g¼ncel teknolojik araçları kullanmaktadır. M¼d¼rl¼g¼m¼z Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Y¼netim Sistemi (DYS), KurumNet gibi sistemleri kullanmaktadır.

Bu sistemlerin kullanılması ve eğitim ¼retimin desteklenmesi amacıyla okulumuzda aşağıdaki tabloda belirtilen teknolojik ekipman mevcuttur.

**Tablo 8 :Okulun Teknolojik Altyapısı**

<b>OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI</b>	
<b>¼retim Araç-Gereçleri</b>	<b>Sayı</b>
<b>BİLGİSAYAR</b>	35
<b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>	24
<b>TEPEGÖZ</b>	2
<b>PROJEKSİYON CİHAZI</b>	30
<b>FOTOKOPİ MAKİNASI</b>	3
<b>YAZICI</b>	15
<b>VIDEO</b>	
<b>TELEVİZYON</b>	6
<b>AKILLI TAHTA</b>	23
<b>KASET ÇALAR+CD ÇALAR</b>	
<b>KAMERA</b>	16
<b>FOTOĞRAF MAKİNASI</b>	
<b>FAX</b>	1

## Mali Kaynaklar

**Tablo 9 : Sabri taşkın ilkokulu Müdürlüğü 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

2014 YILI GİDER DAĞILIMI		
S.NO	AÇIKLAMA	TUTARI
1	ÇALIŞAN ELEMAN MAAŞ VE SGK ÖDEMELERİ	34.528,80
2	KIRTASIYE	12.532,75
3	BİLGİSAYAR,ELEKTRİK,ELEKTRONİK,BÜRO MALZEMELERİ	3.166,61
4	MOBİLYA,PERDE	3.167,31
5	MARKET,KIRTASIYE,GIDA,SU	1.485,29
6	İNTERNET	273,65
7	TÜRK TELEKOM	1.360,25
8	VERGİ,STOPAJ,TAHAKKUK FİŞİ,PTT,KURYE,İŞ BANKASI,YILLIK BAKIM	2.223,50
9	ANAHTAR GİDERLERİ	30
10	TUTANAK	50
11	PRONET GÜVENLİK	8.036,60
12	TEMİZLİK MALZ.	2.444,96
GENEL TOPLAM		62.099,50

## Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır.Bu

incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

**Tablo 10: Üst Politika Belgeleri**

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
3	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Sabri Taşkın İlkokulunun 2010-2014 Stratejik Planı

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.



## **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 11: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz bölgesinde Okul Öncesi Okullaşma oranının yüksek olması</li><li>2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması</li><li>3. Okullaşma oranı Türkiye ortalamasının üstünde olması</li><li>4. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ile Türkiye ortalamasının altında olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Toplantılar yoluyla karar alınması</li><li>2. Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması</li><li>3. Doğrudan kuruma iletilen öneri ve şikâyetlerin gerekli birimlerce değerlendiriliyor olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen sayısının yeterli olması</li><li>2. Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması</li><li>3. Okulumuzda özel öğretim sınıflarının olması</li><li>4. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı</li><li>5. Deneyimli yönetim kadrosu</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. İkili öğretimin devam ediyor olması	1. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması 2. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması	1. Kültürel faaliyetler için yeterli fiziki mekan bulunmaması 2. Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın olmaması 3. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.</li><li>2. Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması</li><li>3. İlçemizde kütüphanelerin olması</li><li>4. Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İdare,öğretmen,personel arasındaki iletişimin kuvvetli olması</li><li>2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sportif etkinliklerin ve kursların olması</li><li>2. Kültürel faaliyetlere eğilimin ve katılımın fazla olması</li><li>3. Basın-yayının varlığı</li><li>4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li></ol>

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması</li><li>2. Parçalanmış ailelerin çoğalması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi</li><li>2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları</li><li>2. Bölgemizin sürekli göç alması</li><li>3. Bütçe yetersizliği</li><li>4. Personel sayısının yetersizliği</li></ol>

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir. 9 adet zayıf yönlerimiz azalarak 6'ya, 12 adet tehditlerimiz azalarak 8'e düşmüştür.

#### **E. SABRİ TAŞKIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 3;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 4;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 7

olmak üzere toplam 14(ondört) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

**Tablo 12: Temalar**

<b>1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması</b>	
1.	İkili öğretimin devam ediyor olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması
<b>2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması</b>	
1.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
2.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli

	olmaması
3.	Okulun üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi
4.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
<b>3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>	
1.	Kültürel faaliyetler için yeterli fiziki mekan bulunmaması
2.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara(eğitim ile ilgili) katılımın olmaması
3.	İş güvenliği uygulamasının yetersizliği
4.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması,eğitim alanına duyarsız kalmaları
5.	Bölgemizin sürekli göç alması
6.	Personel sayısının yetersizliği
7.	Bütçe yetersizliği

## F. SABRİ TAŞKIN İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

**Tablo 13: Sabri Taşkın İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	
1.1.1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2.	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3.	Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.4.	Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.5.	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.6.	Özel öğretimin payı
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	
1.2.1. Öğrenci	
1.2.1.1.	Hazır oluş
1.2.1.2.	Sağlık
1.2.1.3.	Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4.	Kazanımlar

1.2.2. Öğretmen
1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6. Rehberlik
1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.3.2. Uluslararası hareketlilik
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
1.4.Beşeri Alt Yapı
1.4.1. İnsan kaynakları planlaması
1.4.2. İnsan kaynakları yönetimi
1.4.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.5.Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.5.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.5.2. Okul bazlı bütçeleme
1.5.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.5.4. Donatım
1.6.Yönetim ve Organizasyon
1.6.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.6.2. Bürokrasinin azaltılması
1.6.3. İş analizleri ve iş tanımları
1.6.4. Mevzuatın güncellenmesi
1.6.5. İzleme ve Değerlendirme
1.6.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.6.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.6.7.1. Çoğulculuk
1.6.7.2. Katılımcılık
1.6.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.6.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.7.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.7.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.7.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.7.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.7.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



# GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya şube müdürleri, bölüm şefleri ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

#### MİSYONUMUZ

**MİSYONUMUZ** Erdemli insanlar yetiştirmek ve erdemli toplum oluşturmaktır.

#### VİZYONUMUZ

**Türk Milli Eğitimi'nin amaç ve ilkelerine, çağın gereklerine uygun, çevreye değer veren, okumayı seven, bilimsel çalışmalar yapabilen , teknolojiyi kullanabilen, üreten, demokrasiye bağlı öğrenciler yetiştirmek.**

#### TEMEL DEĞERLER

- Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanırız,
- İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini

## **B .STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Okul öncesi eğitimde dahil ilkokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık oranını azaltmak.

### **Stratejik Amaç 2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.3.Hareketlilik**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı**

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve

mali alt yapıyı geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon**

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## **C STRATEJİK AMAÇ,HEDEF VE TEDBİRLER**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Ekonomik,sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime, eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Okul öncesi eğitimde de dahil ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık oranını azaltmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik

endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında %4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Tablo 14 :Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2014	2019
1	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	%100	%100
2	İlkokulda devamsızlık oranı (17 gün ve üzeri)	İlkokul		%2	%1

**Tablo 15:Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM’la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	BEP Komisyonu
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmenler
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler

## 2. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## **Stratejik Amaç 2:**

İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1 : Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. 2013/2014 yılları arası okulumuz beyaz bayrak almıştır. Beyaz bayrak ünvanı için tekrar başvuru süreci takip edilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

**Tablo 16:Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Bireysel	%60	%80
		Mesleki	%24,9	%50
		Eğitsel	%70.05	%80
2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4. sınıf	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	
3	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Spor	%25	%30
		Kültürel	%2	%4
		Sanat	%3	%5
		Bilim	0	%1
4	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)	SEK ZÖK	%56	%70
5	<i>Beyaz Bayrak sertifikası</i>	Temizlik Komisyonu	-	1
6	Beslenme Dostu Sertifikası	Beslenme Komisyon.	-	1
7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık)	Sınıf Öğretmenleri	2	3
8	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	**	%70
		Takdir Belgesi	**	%65

\*\* Performans göstergesi ile ilgili 2014 yılı için veri yoktur gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

**Tablo 17:Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Çocuk Kulüpleri açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	İYK/ZÖK Rehberlik Servisi
3	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
5	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katımlı sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılabilecektir.	ZÖK
6	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
8	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak,	Okul Yönetimi



	eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	ZÖK
9	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılabacaktır.	Sivil Savunma Komisyonu Okul Aile Birliği

### Stratejik Hedef 2.2. :Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

4.Sınıfların bir üst öğrenim kurumuna devamını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir

**Tablo 18:Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Bir Üst Kuruma devam eden öğrenci oranı.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Okul Yönetimi	%98	%100
2	Rehberlik Servisinden Danışmanlık Hizmeti alan öğrenci oranı.		%70	%90

**Tablo 19:Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenim kurumlarını tanıtmaya gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi

### Stratejik Hedef 2.3 : Yabancı Dil ve Hareketlilik :

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

**Tablo 20: Performans göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	PYE	0	25
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	PYE	0	50
3	DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı	Yabancı Dil.Züm	0	%100
4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması(4. Sınıf)	Yabancı Dil. Züm	71.85	%80
5	Açılan yabancı dil Çocuk Kulüpleri sayısı	Okul Yönetimi	*	2
6	Yabancı dil Çocuk kulüplerine katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	*	40

**Tablo 21: Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	PYE
2	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	PYE
3	İlkokul öğrencilerinin ilkokul sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Zümresi
4	Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	PYE
5	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi

## 3.KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3 :

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1 :Beşeri Alt Yapı

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

#### Tablo 22:Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	25	20.0	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		4	Teşvik Edilecek	
3	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	-	21
			Öğretmen	-	21
4	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		Yönetici	%100	%100
			Öğretmen	%59,09	%80
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		0	%100	
7	Norm kadro doluluk oranı(%)		% 100	%100	
8	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	60	70		

#### Tablo 23 :Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
3	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
5	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi

### **Stratejik Hedef 3.2 : Fiziki ve Mali Alt Yapı :**

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 25 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir..

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

**Tablo 24 :Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	25	20
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelliwc ve lavabo)	Okul Yönetimi	%25	%100
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	% 95,2	%100

**Tablo 25: Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda fiziki şartların iyileştirilmesi için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
4	Okulumuzun özel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

**Stratejik Hedef 3.3 : Yönetim ve Organizasyon :**

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap

verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 26 :Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	%60	%90
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	%60	%90
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	%55	%90
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	Okul Yönetimi	%100	%100
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	%100	%100
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	20	30

**Tablo 27:Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE
6	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE

### Stratejik Hedef 3.4 :

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır. Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların

kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

**Tablo 28 :Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	12	40
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		**	%90,00
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		6	20
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		0	1500

\*\* Performans göstergesi ile ilgili 2014 yılı için veri yoktur gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz da bu kurumlardan biridir.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

**Tablo 29:Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

	genişletilecektir.	
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
5	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM





# **MALİYETLENDİRME**

## **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **382.000,00TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 30 :2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	10.914	10.914	10.914	10.914	10.914	<b>54.571</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	10.914	10.914	10.914	10.914	10.914	<b>54.571</b>
	Stratejik Hedef 2.2	10.914	10.914	10.914	10.914	10.914	<b>54.571</b>
	Stratejik Hedef 2.3	10.914	10.914	10.914	10.914	10.914	<b>54.571</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	10.914	10.914	10.914	10.914	10.914	<b>54.571</b>
	Stratejik Hedef 3.2	10.914	10.914	10.914	10.914	10.914	<b>54.571</b>
	Stratejik Hedef 3.3	10.914	10.914	10.914	10.914	10.914	<b>54.571</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		54.571	54.571	54.571	54.571	54.571	<b>382.000,00</b>

**Tablo 31 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
Stratejik Hedef 1.1	54.571	% 14,28
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>54.571</b>	<b>% 14,28</b>
Stratejik Hedef 2.1	54.571	% 14,28
Stratejik Hedef 2.2	54.571	% 14,28
Stratejik Hedef 2.3	54.571	% 14,28
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>163.713</b>	<b>% 42,85</b>
Stratejik Hedef 3.1	54.571	% 14,28
Stratejik Hedef 3.2	54.571	% 14,28
Stratejik Hedef 3.3	54.571	% 14,28
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>163.713</b>	<b>% 42,85</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>382.000</b>	<b>%100,00</b>

# BEŞİNCİ BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## **V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

### **A. SABRİ TAŞKIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Sabri Taşkın İlkokulu stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,

3. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
4. Öğretim programları ve materyalleri,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimleri ve Kartal İlçe MEM birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Sonuç olarak Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %80 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğünce hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Kartal Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

## **B. SABRİ TAŞKIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Sabri Taşkın İlkokulu



Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kartal Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Sabri Taşkın İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim

yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

### **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

#### **I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)**

##### **Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

#### **II. DÖNEM (Bütün Yıl)**

##### **Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

Şekil :Sabri Taşkın ilkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo 32 :Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																										
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1																									
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:																									
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak																									
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı																									
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü																									
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY										Ölçü Birimi : %															
	2015		2016		2017		2018		2019		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Ortalama</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>				Yıl	Ortalama	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Ortalama																									
2015	50																									
2016	55																									
2017	60																									
2018	65																									
2019	70																									
Hedef																										
Gerçekleşen																										
% Sapma																										
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama													
Hedef																										
Gerçekleşen																										
% Sapma																										
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																										
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																										

**SABRİ TAŞKIN İLKOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Sabri Taşkın İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek .../.../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.

Murat ÇAVUŞLU  
Mdr. Yrd.

Pınar YILDIRIM  
Mdr. Yrd.

Yelda YILDIZ  
Rehber Öğrt.

Şenay GÜLDALI  
O.A.B. Başkanı

Neşe VURAL  
Okul Müdürü